

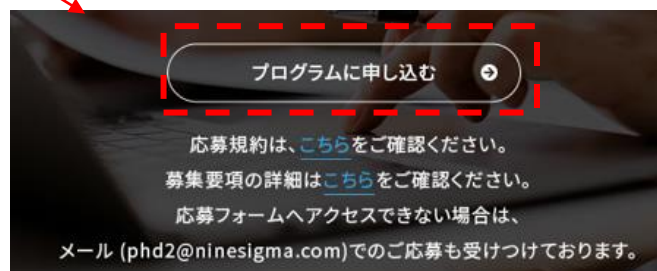
産学委託研究型オープンイノベーションプログラム 応募チュートリアル

2023年10月

ナインシグマ・ホールディングス株式会社

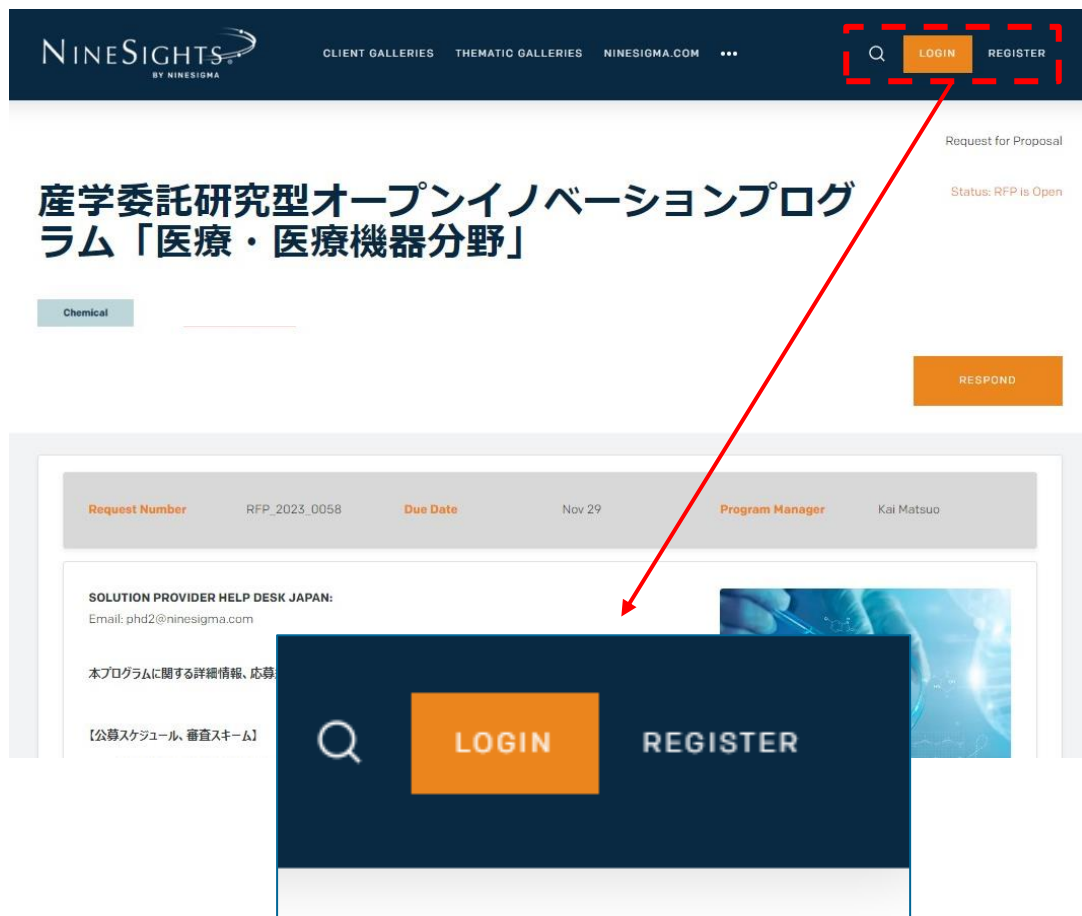
- [応募サイトからNineSightsへの移動](#)
- [NineSightsへのアカウント登録](#)
- [NineSightsへのログイン](#)
- [登録情報の変更と言語設定](#)
- [プログラムへの申し込み](#)

プログラム申し込みは、提案サイト（NineSights）を介して行われます。応募サイトよりNineSightsに移動し、本マニュアルを参考に登録・提案ください。



- プログラム申し込みには、ナインシグマ提案サイト（NineSights）のアカウント作成が必要となります。
- 本サイト上部、または下部の【**プログラムに申し込む**】からNinesightsのページに移行します。
- 提案サイトURLはこちらからも直接移行できます➡ https://www.ninesigma.com/s/RFP_2023_0058

転送されたNineSightsより、ログインページまたは登録ページに移動してください



提案書の作成はNineSightsへログイン後に提案可能となります。

1. NineSightsのアカウント作成済みの方は、**【LOGIN】**をクリックし[こちらの手順](#)でログインしてください
2. 未作成の方は、**【REGISTER】**をクリックし、[こちらの手順](#)から登録を行ってください

提案サイトURLはこちらからも直接移行できます➡ https://www.ninesigma.com/s/RFP_2023_0058

応募サイトから転送されたNineSights登録画面で、必要情報を入力し仮登録を行ってください。

The screenshot shows the 'ユーザー登録' (User Registration) page for NineSights. At the top is the 'NINESIGHTS BY NINESIGMA' logo. Below the title, there are two input fields: 'First Name *' and 'Last Name *'. At the bottom, there is a checkbox labeled 'I confirm terms of 'NineSigmaの利用規約'*'. Below the checkbox is an orange 'REGISTER NOW' button. At the very bottom, there is a link that says 'ALREADY HAVE AN ACCOUNT ? LOGIN'.

1. 氏名・メールアドレス・パスワード・組織名・Verification Codeをご入力ください。

パスワード設定条件：

- 文字間にスペースを設けない
- 8文字以上
- 英字を1つ以上含む
- 数字を1つ以上含む
- 氏名、ユーザー名、曜日や月、"Password"を含まない

2. NineSightsの利用規約を確認・同意いただいたのち、**【REGISTER NOW】**をクリックしてください。

受信メールから本登録を完了させてください。



1. 仮登録後、
Community@ninesigma.com から左記のメールが届きます。

- メールがスパムフォルダに格納されてしまう恐れがございます。
- メールが届かない場合、NineSights問い合わせ窓口 (phd2@ninesigma.com)までご連絡ください。

2. メール文中の【**Complete Registration**】をクリックすると、ユーザー登録が完了します。

ログインページよりNineSightsにログインしてください。



The image shows a screenshot of the NineSights login page. At the top, the logo "NINESIGHTS BY NINESIGMA" is displayed. Below it, the text "ユーザー登録" (User Registration) is visible. A red dashed box highlights a "Back to Login" link in a message that says "Your registration is complete. Please use your email address as user name." Below this, the main login form is shown. It includes the "NINESIGHTS BY NINESIGMA" logo, a message in Japanese: "すでにユーザー登録している場合は、ログオンしてください。それ以外の場合は、こちらの登録をクリックしてユーザー登録後、提案を提出してください。" (If you are already registered as a user, please log on. In other cases, click the registration link here to register as a user and then submit your proposal.), and a red instruction: "ユーザー名には、登録したメールアドレスを入力ください。" (Please enter the email address you registered with as the user name.). The form has two input fields: "User Name" and "Password". Below the "Password" field is a link "FORGOT YOUR PASSWORD?". At the bottom of the form is an orange "LOGIN" button. At the very bottom, there are links for "NineSigma | Privacy Policy | Cookie policy | Terms of Use" and a note about cookies: "This website only uses necessary Cookies; no other Cookies are being stored. For more details click here or see the Cookie Policy."

登録完了後、【**Back to Login**】よりログイン画面に移行します。

- **User Name** : 登録メールアドレス
- **Password** : 登録時に設定したパスワード

を入力してログイン
※パスワードを忘れた場合は[こちら](#)

パスワードを忘れた場合、下記に従ってリセットをお願いいたします。



すでにユーザー登録している場合は、ログオンしてください。それ以外の場合は、[こちらの登録](#)をクリックしてユーザー登録後、提案を提出してください。

ユーザー名には、登録したメールアドレスを入力ください。

User Name

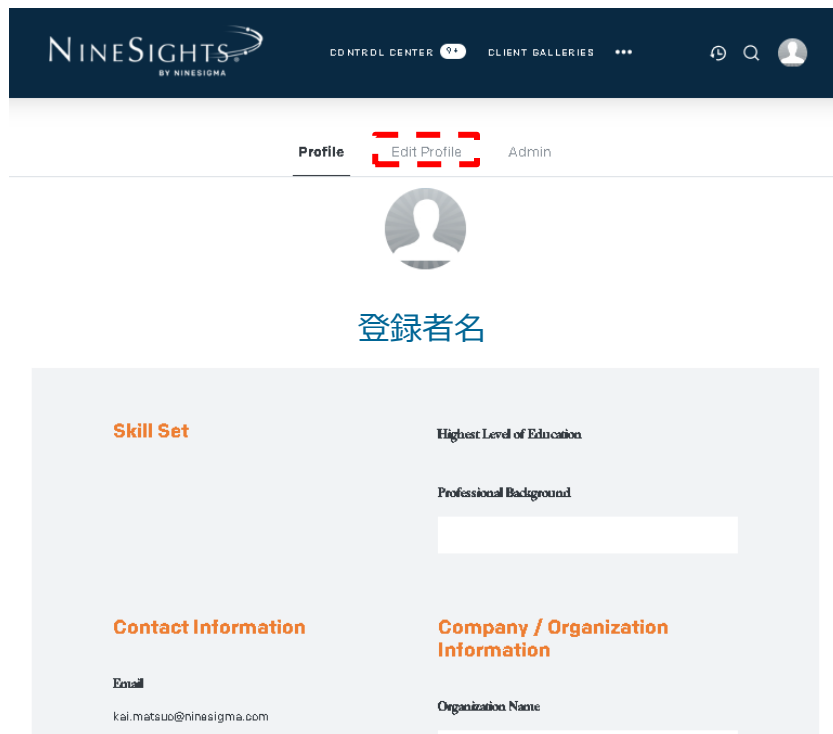
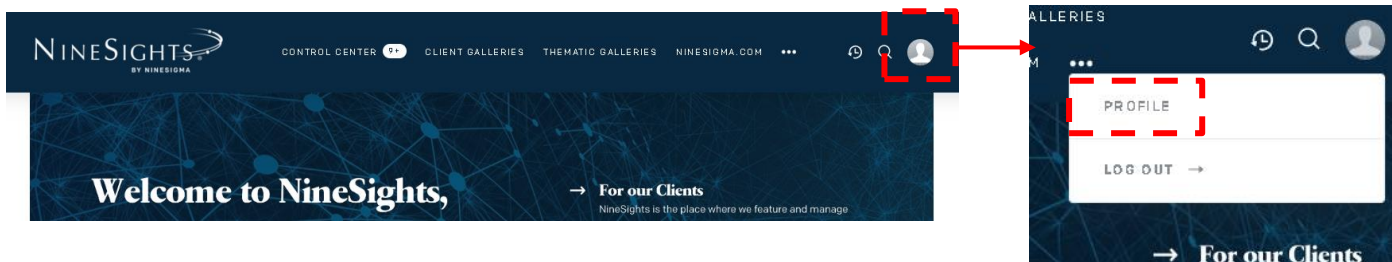
Password

[FORGOT YOUR PASSWORD?](#)

LOGIN

1. ログイン画面にて【 **Forgot your password?** 】をクリック
2. 登録メールアドレスを入力し、パスワードリセット用メールを発行
3. 届いたメールに従ってパスワード変更を行ってください

登録情報と言語設定（日本語/英語）の変更が可能です。



1. ログイン後、トップページのページ右上の人のアイコン⇒【**PROFILE**】をクリック
2. 画面移行後、【**Edit Profile**】より登録情報の追加・変更が可能（次ページ）

登録情報と言語設定（日本語/英語）の変更が可能です。

The screenshot shows a user profile settings page with three main sections: Contact Information, Company / Organization Information, and Preferences. The 'Email' field in the Contact Information section is highlighted with a red dashed box and contains a 'CHANGE EMAIL ...' button. The 'Preferred Language' dropdown in the Preferences section is also highlighted with a red dashed box. A red arrow points from this dropdown to a detailed view of the language selection menu, which shows 'English' selected and '日本語' (Japanese) as an available option.

Contact Information

Email: **CHANGE EMAIL ...**

Country Code: Phone Number:

Address:

Postal / Zip: City:

Country:

Company / Organization Information

Organization Name:

Organization Type:

Organization Overview:

What Industries is your Organization specialized in? **SELECT ...**

Website:

Preferences

Password: **CHANGE PASSWORD ...**

Date Format:

Preferred Language:

Email Transmission:

Preferred Language

English

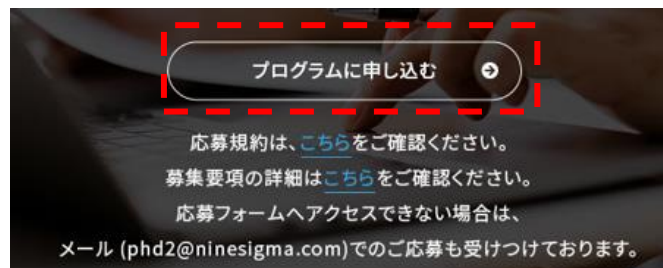
English

日本語

1. 名前、メールアドレス、パスワード等のほか、登録者のプロフィール情報の追加が可能
2. 下部の【**Preferred Language**】より、NineSights内の使用言語を変更可能

※変更は自動で保存されます

ログイン後、NineSights内に作成された応募提案ページにアクセスいただき、ページ内で提案の必要項目を入力いただきます。



1. 応募サイトの【**プログラムに申し込む**】をクリックするか、下記URLからもアクセスが可能です

- 日本語版 :

https://www.ninesigma.com/s/RFP_2023_0058

- 英語版 :

https://www.ninesigma.com/s/RFP_2023_0059

2. 応募提案ページ右上の【**提案する**】をクリックし、項目入力画面に進みます

項目に沿って必要事項を記入いただきます。デザインの変更、リンクや画像の挿入等にも対応可能なほか、補足資料の添付も可能です。

[illegible]

- *は入力が必要な項目です
- テキストボックスでは必要に応じてリボンの機能（フォント、書式、箇条書き、リンクや画像挿入）をご利用ください
- ページ下部の【ファイルを添付】より、補足資料などをご提出いただけます

※入力いただいた情報は都度自動で保存されます。

入力が完了しましたら、利用規約をご確認のうえご提出ください。

利用規約?



Draft



NineSigma
Review



Edit Your
Response



Client Review



Edit Your
Response for
Client



Selected by
Client

- 1.ボックスにチェックを入れて、あなたの提案に機密情報がないことを確認します
- 2.青い「提出する」ボタンが表示されます
- 3.「提出する」をクリックします。
- 4.あなたの提案が提出されたという確認メールをお送りします。

☐ この提案を提出することにより、いかなる種類の機密情報も含まれていないとみなされます。

保存して閉じます

提案を提出する

- ご提案内容に機密事項が含まれていないかご確認いただき、同意する場合はチェックを付けてください（機密事項を含むご提案は受け付けることができません）
- **【提案を提出する】**をクリックすることで提出完了となります
- のちほど編集をしたい場合は、**【保存して閉じます】**でページを閉じてください（押さない場合でも保存はされています）

作成途中・提出完了の提案書はコントロールセンターからご確認・編集いただけます



コントロールセンター

こちらのコントロールセンターでお知らせや、下書き中または提出後の提案を確認できます。
ご不明点がありましたらヘルプデスク phd2@ninesigma.com までお問い合わせください。

My responses

ID	Title	Status	Due Date	Last update
RFP_2023_DD44_R_D08	RFP提案(ステータス: 下書き)	ステータス: 下書き		08/28/2023
RFP_2023_DD49_R_D43	RFP提案(ステータス: 下書き)	ステータス: 下書き		08/03/2023

My drafts

ID	Title	Type	Status	Last Update
RFP_2023_DD44_R_D08	RFP提案(ステータス: 下書き)	RFP提案	ステータス: 下書き	08/28/2023

1. サイト上部の【コントロールセンター】をクリック
2. My responsesまたはMy drafts内で編集したいドラフトのTitleをクリックし、編集を続ける

提出済みの提案書の修正が必要な場合、下記手順より修正・再提出をお願いいたします。

The screenshot shows the 'RFP提案' (RFP Proposal) page. The main heading is 'XXX課題解決に用いられるXXX素材' (XXX materials used for solving the XXX problem). A red banner at the top right says 'NineSigmaレビュー・サインシグマによる内容確認' (Content confirmation by NineSigma review/signature). The '提案情報' (Proposal Information) section on the left includes fields for '提案番号' (Proposal Number: RFP 2023 0058 R 002), '提案提出日' (Proposal Submission Date: 09月25日), and '提案フォームの入力について' (Regarding the input of the proposal form). A red dashed box highlights the '提案を取り下げる' (Withdraw Proposal) button in the 'Client point of contact' section. A dialog box titled '提案を取り下げる?' (Withdraw Proposal?) is overlaid on the screen, with 'OK' and 'Cancel' buttons.

修正完了後

The screenshot shows the 'Client point of contact' section after the proposal has been withdrawn. A red dashed box highlights the '再提出' (Resubmit) button.

1. コントロールセンターより、修正したい提案書のタイトルをクリック
2. **【提案を取り下げる】**をクリック（ポップアップが表示されるため、OKを選択）
3. 提案前のドラフトの画面に戻り、修正を行う
4. 修正完了後、画面右の**【再提出】**をクリック